

◆ イベントスペースのご利用にあたって◆

ご利用にあたっては、以下の事項について同意の上、ご利用頂きますよう宜しくお願い致します。

■ ご予約について

(申込方法)

当日のイベント責任者の方を申込者として、「イベントスペース利用申込書」に記入の上で店頭・FAX・郵送にてお申込み下さい。当社にて内容確認後に申込書控えをお渡しします。

(申込期間)

お申込は、原則としてご利用希望日の3ヶ月前から2週間前までとします。

(予約の確定)

ご予約は、当社からの「予約確定」の連絡をもって確定となります。

(キャンセル)

キャンセルの際は、利用希望日の3日までをお願い致します。

(ご利用の制限)

以下の目的による利用については、原則お断り致します。

- ・ 宗教・思想・政治に関する活動
- ・ 反社会的勢力またはこれに類するものによる活動
- ・ 労働組合のための活動
- ・ その他、当社が不適切と判断するもの

また、以下の項目に該当すると当社が判断した場合(該当するおそれがあると判断した場合も含みます)、ご予約を取消するとともに、催事中であってもご利用を中止させていただく場合があります。その場合、その原因を問わずそれにより発生した損害については当社は一切の責任を負いかねます。

- ・ 利用申込書の記載事項に偽りがあった場合もしくは記載内容と異なる利用を行った場合。
- ・ 注意事項・また当社の注意に従わない場合。
- ・ 管理運営上、支障があると認められた場合。

■ ご利用について

(ご利用時間)

平日・土日祝日 イベント内容により要相談

※ご利用時間には、準備、および原状回復に要する時間を含みます。

※ご利用時間は予告無く変更する場合がございます。

(金額について)

イベントスペース利用料 半日 1,500円

※利用時間・日数によりご相談させていただきます。

(設営・原状回復)

- ・ イベントスペースは、原則現況にてお渡し致します。会場設営並びに利用後の原状回復は利用者に行っていただきます。
- ・ 壁に釘やピンを打つことは出来ません。持ち込みのワイヤー吊り下げによる壁面展示・デスク上展示・自立展示としてください。

(展示物等の管理)

- ・ 展示物その他利用者が持ち込んだ物品・資材等(以下、「搬入物」という)の管理は、利用者の責任とし、盗難・遺失・破損等の事故について、当社は一切の責任を負わないものとします。

(禁止行為)

以下に記載する行為は禁止とします。

- ・ 飲酒等
- ・ 利用権の第三者への譲渡・転貸
- ・ 所定の場所以外での喫煙・飲食
- ・ 大音量での演奏等・騒音となる行為
- ・ 当社許可のない取材・撮影・掲示・配布・募金・販売・勧誘行為

(安全管理)

- ・ 安全管理の観点から、イベント責任者は現場に原則、駐在していただきます。
- ・ 危険物(引火物・刃物など)の持ち込みは禁止とします。
- ・ イベントの準備・開催・原状回復等に係る利用者のけがや、貴重品・荷物等の盗難・遺失・破損等の事故について、当社は一切の責任をおわないものとします。

(事後管理)

- ・ 当社社員による施設・貸与物の状態確認、預り証発行時にはその返却、現状回復の確認をもってイベントスペース利用の完了とし、後日忘れ物等は判明した場合には、イベント責任者に連絡致します。

(個人情報の取り扱い)

- ・ イベントスペース利用・申込により当社が知りえた個人情報は、法令等に定める場合等正当な理由があるときを除き、イベントスペース運営以外の目的で利用および第三者への提供は致しません。

以上